

## Functieprofiel vertrouwenspersoon (VP) KBOV

### Algemene taakomschrijving en rol context

De VP is laagdrempelig aanspreekbaar als er vragen en/of zorgen zijn bij situaties binnen de vereniging/stichting welke lid is van de KBOV.

Grensoverschrijdend gedrag wordt gedefinieerd als:

*Grensoverschrijdend gedrag betreft elke vorm van handelen en/of nalaten dat als doel en/of gevolg heeft dat de waardigheid en/of veiligheid van een of meerdere personen wordt aangetast.*

### Aanstelling vertrouwenspersoon (VP)

- Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de VP
- De aanstelling geschiedt voor de duur van 4 jaar. Herbenoeming voor een nieuwe periode is mogelijk, tot maximaal 12 jaar.
- De VP maakt geen deel uit van het bestuur en heeft een onafhankelijke positie
- Het bestuur informeert de leden over de aanstelling van de VP en op welke manier deze bereikbaar is

### Taken

#### Signalen

- De VP verzorgt de eerste opvang bij signalen betreffende grensoverschrijdend gedrag bij een vereniging/stichting welke lid is van de KBOV. De VP is beschikbaar voor iedereen die opmerkingen, vragen of signalen heeft met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag en andere integriteitsschendingen of over een concrete situatie een gesprek wil voeren. De VP is beschikbaar voor zowel slachtoffers, beschuldigen als overige betrokkenen.
- De VP is niet een formeel meldpunt of klachtenafhandelingspunt, de persoon in kwestie zal zelf op de juiste plek een melding moeten doen wanneer er sprake is van een meldplicht
- De VP verwijst de melder, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg
- De VP wijst de melder indien van toepassing op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij politie of justitie
- De VP is in staat een inschatting te maken over urgentie, veiligheid en vervolg advies en is daarmee dus ook in staat de inschatting te maken om hulpvragen uit te zetten bij het KBOV bestuur
- De VP gaat zorgvuldig en vertrouwelijk met de informatie om, maar handelt vanuit zijn/haar verantwoordelijkheid voor het belang van de vrijwilligers verbonden aan de leden van de KBOV en kan daarom in het kader van de veiligheid in bepaalde situaties besluiten deze vertrouwelijkheid op te heffen.
- De VP spart bij vragen of twijfels over doorverwijzing en/of advisering vertrouwelijk met het KBOV DB-bestuur
- De VP is zoals iedere burger gebonden aan de kaders van de aangifteplicht op ernstige misdrijven onder de Nederlandse wetgeving
- De VP rapporteert jaarlijks geanonimiseerd aan het bestuur over het aantal gesprekken dat gevierd is, en over algemene trends, ontwikkelingen en mogelijke risico's bij de leden.

## Preventie

1. Profileren als aanspreekpunt sociale veiligheid
  - a. Zichtbaar maken van eigen rol, positie, taken en verantwoordelijkheden en zorgt voor bereikbaarheid als VP binnen de vereniging en zichtbaarheid van de VP als persoon
2. Kennis en kunde delen met betrokkenen binnen de KBOV
  - a. Bijdragen aan regelmatige communicatie over sociale veiligheid binnen verenigingen/stichtingen, waaronder het stimuleren van een open dialoog
  - b. Inzetten van kennis en kunde om preventie goed te borgen
  - c. Jaarlijkse verslaglegging van activiteiten voor het bestuur

## **Randvoorwaarden voor rol en positie**

- De VP stelt aan het een bestuur een VOG ter beschikking en herhaalt dit bij herbenoeming.
- De VP geniet het vertrouwen van en is er een gelijkwaardige gesprekspartner voor het bestuur
- Met de verkregen informatie wordt conform de AVG omgegaan, hiertoe maken de VP en het bestuur onderlinge afspraken
- De VP geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies over sociale veiligheid, zoals sfeer, cultuur en integriteitsissues

## **Houding en gedrag**

- Sociaal en oprecht; wordt gezien als een toegankelijk en gewaardeerd persoon die zich neutraal en onafhankelijk opstelt
- Is integer en discreet en heeft een evenwichtige persoonlijkheid
- Heeft affiniteit met sociale veiligheid in het verenigingsleven en wil daaraan een bijdrage leveren

## **Vaardigheden**

- Is in staat zichzelf en de thematiek rondom sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag aan de doelgroep te presenteren
- Beschikt over gespreksvaardigheden die aangepast worden aan de gesprekspartner zoals de persoon die een signaal afgeeft, de persoon welke onderwerp van het signaal is en het bestuur van de KBOV
- Weet zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke informatie, door uitsluitend te delen wat voor de afhandeling/opvolging van het signaal of de inhoud van het gesprek van belang is
- Heeft en onderhoudt contact met een netwerk op het gebied van sociale veiligheid en kan dit waar nodig inzetten/ontsluiten
- Is alert op signalen over grensoverschrijdend gedrag en andere mogelijke integriteitsschendingen

## **Kennis en kunde**

- Heeft een opleiding voor VP gevolgd en onderhoudt kennis en kunde door deel te nemen aan terugkomdagen, bijscholen, webinars, intervisie of andere trainingen
- Is op de hoogte van de meld-, doorverwijs- en ondersteuningsmogelijkheden
- Verdiept zich proactief in relevante thema's
- Sluit zich actief aan bij een VP netwerk

- Heeft kennis over wat sociale veiligheid inhoudt en kan dit uitdragen

### **Protocol**

- Indien een melder contact opneemt met de vertrouwenspersoon, wordt deze door de vertrouwenspersoon gehoord uiterlijk binnen 14 dagen nadat er contact is opgenomen. In het gesprek wordt in ieder geval het volgende besproken:
  - Wat is zo concreet en feitelijk mogelijk de situatie geweest waar de melding of klacht over gaat?
  - Betreft het een beschuldiging, of een verzoek te kijken naar het beweerde ongewenst gedrag?
  - Waarom betreft het een zaak die voor melder belangrijk is?
  - Wat wil melder met zijn gevoelens van onvrede of klacht?
- Van de gesprekken kan door de vertrouwenspersoon in overleg met melder een verslag worden opgesteld. Dit verslag is vertrouwelijk en mag niet ter inzage gegeven worden aan aangeklaagde of het bevoegd gezag, tenzij melder hiervoor schriftelijk toestemming geeft.
- Als de melder daartoe expliciet toestemming geeft, dan mag de vertrouwenspersoon het bevoegd gezag informeren.
- De vertrouwenspersoon gaat bij melder na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon doet zelf niet aan bemiddeling, omdat dit zich niet verhoudt.
- Aan zowel melder als aangeklaagde wordt aangegeven dat ze zich kunnen laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. De vertrouwenspersoon verwijst de melder, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.